國立臺北護理健康大學

智慧校園管理系統 網頁平台操作手冊





 ^_		尚未登入
録	* =	管理員登入
	目貝	管理員登入
		密碼變更

5	管理員登入畫面
Ę	管理員登入後
	密碼變更

MENU	客服中心
選單	管理中心

	1宿舍名單群組管理→1-1名單管理
答理由心	單筆新增
自注十心	名單匯入
	修改名單資料





	2 智慧門禁管理
管理中心	查詢
	房間刷卡明細
	管理設定
	門鎖模式設定





3智慧電力管理 3智慧電力管理→3-1查詢 電力使用紀錄 付款紀錄查詢 管理中心 系統使用現況 用電現況 報表匯出>日報表 報表匯出>月報表 報表匯出>年報表





	3 智慧電力管理→3-2 管理設定
	費率設定
答理由心	付費上限
官理中心	收費模式設定
	退費時段設定
	期末退費設定





	4智慧公共廚房管理			
	查詢			
	廚房使用紀錄			
	廚房使用現況			
管理中心	報表匯出			
	管理設定			
	模式&費率			
	5 客服處理現況			
	連結網頁			













輸入管理員帳號、密碼後登入

管理員登入後





管理員登入後→管理員設定→密碼變更







MENU選單 → 客服中心





客服中心:

·「MENU選單」>「客服中心」

·可在此反應與電力系統使用上有關的疑問,系統後台收到後會由專人處理並修復





	管理中心	
①宿舍名單管理	③智慧電力管理	⑤客服處理現況
②智慧門禁管理	④智慧公共廚房管理	





















名單匯入方式

- ①下載後以記事本開啓
- ②另存新檔
- ③檔名:XXXX.csv
 - 存檔類型:所有檔案
 - 編碼:UTF-8
- ④開啓XXXX.csv

⑤如果開啓後仍是亂碼接著做以下步驟:
⑥開新的Excel點選工具列資料
⑦選擇「取得外部資料」點選匯入文字檔後點選步驟2的檔案會出現以下的視窗
⑧參照下一頁的步驟操作(下一頁接續)



windows: ⑧接續上一頁的步驟操作,步驟 3-1

	匯入字串精靈 - 步驟 3 之 1	?	×
	資料剖析精靈判定資料類型為分隔符號。		
	若一切設定無誤,請選取 [下一步] ,或選取適當的資料類別。		
	原始資料類型		
1	● 一日1912 的資料的檔案類型: ● 分隔符號(D) - 用分欄字元,如逗號或 TAB 鍵,區分每一個欄位。 ○ 回止見反(W) - 每個欄位固定,欄位間以空格區分。		
2	起始列號(<u>R</u>): 1		~
	預覽檔案 C:\Users\aoviv\Desktop\2121 (2).csv。		_
	1 學號/教職員工編號,姓名,性別,卡號,房號,群組,登入身分 2,123456789,小明,男,9876543210,A201,1,學生 3,123456789,小美,女,123456789,A201,"2,3",管理員		
	3		>
	取満 < 上一步(B) 下一步(D) >	完成	(E)



windows: ⑧步驟 3-2

	匯入字串精靈 - 步驟	之2			?	\times
	您可在此畫面中選擇	入資料中所包含的分隔符號,您可在預	覽視窗內看到分欄的]結果。		
	八百姓時					
	☑ Tab 鍵(<u>T</u>)					
	□ 分號(<u>M</u>)	□ 連續分隔符號視為單一處理(<u>R</u>)				
	☑逗點(<u>C</u>)	→	X			
	□ 空格(<u>S</u>)	义于###\$195%(Q).				
	□ 其他(<u>O</u>):					
1						
	預覽分欄結果(P) 學號/教職員工編 123456789 123456789	: 姓名 性別 卡號 房號 群組 小明 男 9876543210 A201 1 小美 女 123456789 A201 2,3	登入身分 學生 管理員	2		^ ~
	預覽分欄結果(P) 學號/教職員工編 123456789 123456789	: 姓名 性別 卡號 房號 詳組 小明 男 9876543210 A201 1 小美 女 123456789 A201 2,3	登入身分 學生 管理員	2	>	~



















房間刷卡明細





查詢結果

					匯出
#	刷卡時間	棟別/樓層	房號	學號/姓名	備註
1	2021/08/02 09:22:54	B / 1	B0110	559323702 / 管理員檢測卡4	進
2	2021/08/02 09:22:25	B / 1	B0109	559323702 / 管理員檢測卡4	進
3	2021/08/02 09:22:01	B / 1	B0108	559323702 / 管理員檢測卡4	進
4	2021/08/02 09:19:25	B / 1	B0108	559323702 / 管理員檢測卡4	進



開始時間、結束時間按下 查詢	,	出
現查詢條件人員房間刷卡明細紀錄		





P.18

2-2 管理設定



門鎖模式設定





2-2 管理設定



門鎖模式設定



(0)門鎖模式設定 個別房間設定: 輸入房號按下 查詢 則出現設定條件, 輸入設定條件按下確認更新卽完成設定 全部房間設定: 依設定條件完成設定按下確認更新卽 完成設定

全部房間設定

門鎖設定

鎖舌設定

系統睡眠設定

確認更新

自動上鎖

不自動解鎖

不睡眠



全部房間設定

門鎖設定:控制門把帶上時是否會上鎖

- ·不自動上鎖:門把帶上後,門鎖不上鎖,人可自由進出
- ·自動上鎖:門把帶上後,門鎖自動上鎖

鎖舌設定:當鎖舌吐出來的前提下,是否透過刷卡解鎖

- ·不自動解鎖:刷卡時不解鎖
- ·自動解鎖:刷卡時會解鎖

系統睡眠設定:

- ·睡眠:卡機背光暗
- ·不睡眠:卡機背光亮





























/1F			
新時間:2021-08-09 18:13:56 房號/試驗: A0102/免責 電談/買率:1.728053E+07/4.8	房號/訳题:A0103/免費 電話/資率:2.14/4.8	房號/狀態: A0104/免費 電話/費率: 0/4.8	房號/就惹:A0105/免費 電話/費率:0/4.8
床號/姓名/學號/卡號/餘額	床號/姓名/學號/卡號/餘額	床號/姓名/學號/卡號/餘額	床號/姓名/學號/卡號/餘額
0/A0102检测卡/559525222/	0/A0103地别卡/559525222/	0/A0104總測卡/559525222/	0/A0105抽測卡/559525222
0559525222/102	0559525222/103	0559525222/104	0559525222/105
0/A0102枪剩卡/558873350/	0/A0103槍測卡/558873350/	0/A0104總測卡/558873350/	0/A0105捨測卡/558873350
0558873350/102	0558873350/103	0558873350/104	0558873350/105
0/A0102檢測卡/558873910/	0/A0103柏淵卡/558873910/	0/A0104總測卡/558873910/	0/A0105總測卡/558873910,
0558873910/102	0558873910/103	0558873910/104	0558873910/105
0/A0102检测卡/559523558/	0/A0103检测卡/559523558/	0/A0104檢測卡/559523558/	0/A0105检测卡/559523558
0559523558/102	0559523558/103	0559523558/104	0559523558/105
房號/狀態: A0106/免費 電誌/費率: 0/4.8	易號/試懸: A0107/免費 電話/資率: 0/4.8	房號/狀態: A0108/免費 電話/費率: 0/4.8	房號/默鄉:A0109/免費 電路/費率:0/4.8
床號/姓名/學號/卡號/餘額	床號/姓名/學號/卡號/餘額	床號/姓名/學號/卡號/餘額	床號/姓名/學號/卡號/餘額
0/A0106抽测卡/559525222/	0/A0107連測卡/559525222/	0/A0108檢測卡/559525222/	0/A0109检测卡/559525222
0559525222/108	0559525222/107	0559525222/108	0559525222/109
0/A0106桃湖卡/558873350/	0/A0107被助卡/558873350/	0/A0108枪制卡/558873350/	0/A0109相測卡/558873350
0558873350/106	0558873350/107	0558873350/108	0558873350/109
0/A0106被测卡/558873910/	0/A0107检测卡/558873910/	0/A01084838+/558873910/	0/A0109838+/558873910,
0558873910/106	0558873910/107	0558873910/108	0558873910/109
0/A0106檢算(卡/559523568/	0/A0107檢新卡/559523558/	0/A0108檜淵卡/559523558/	0/A0109檜創卡/559523558,
OFFOE39FED (10F	0550533550 (307	0550502558 (108	0750533559 (100





































3-2 管理設定













3-2 管理設定





















歷程修改紀錄一覽

建立日期	開始時間~結束時間	備註	設定者
2020/05/27	2020/06/01 ~ 2020/06/30	期末退費	aoadmir



可設定期末的退費期間,檢視歷程修改紀錄

























進入後卽顯示目前3座電力使用狀態, 若使用中,會顯示由某位同學在使用







報表匯出























模式&費率

P.45





客服處理現況



客服處理現況





可在此頁查詢到客服的處理狀況







END